



Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu kapitalnego / wymiany schodów wejściowych na antresole pawilonu handlowo-usługowego przy ul. Racjonalizatorów 3

1. Przedmiot przetargu:

- 1.1. opracowanie dokumentacji technicznej w tym projektu architektoniczno – budowlanego oraz projektu technicznego (wykonawczego) remontu kapitalnego/wymiany schodów wejściowych na antresole pawilonu handlowo-usługowego w formie papierowej i elektronicznej (.pdf),
- 1.2. sporządzenie przedmiaru oraz kosztorysu robót w formie papierowej i elektronicznej (.ath),
- 1.3. uzyskanie zatwierdzenia projektu oraz pozytywnej decyzji właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej (WUiA UMP) na realizację zadania,

2. Zakres prac:

- 2.1. opracowaniu projektowemu remontu/wymiany podlegają 2 szt. schodów wejściowych na dwie antresole

Oferenci powinni, mimo opisu przedmiotu zamówienia, dokonać wizji lokalnej w celu oceny i uwzględnienia w cenie wszystkich prac oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnienia wszystkich kosztów z tym związanych

3. Lokalizacja prac

- 3.1. Pawilon handlowo-usługowy przy ul. Racjonalizatorów 3

4. Wytyczne i wymagania dotyczące realizacji zadania:

- 4.1. opracowanie powinno zawierać:

- a) dokumentację projektową zawierającą m. in.:
 - a1) projekt architektoniczno-budowlany wraz ze wszystkimi charakterystycznymi elementami, widokami, przekrojami, szczegółami, wymiarami,
 - a2) przedmiar robót obejmujący przedmiot zamówienia i uwzględniający wszystkie niezbędne czynności wynikające z konieczności wykonania i zabezpieczenia prac,
 - a3) informację BIOZ.
- b) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
- c) kosztorys inwestorski sporządzony na podstawie wykonanego we własnym zakresie przedmiaru.

być zgodne z:

- a) ustawą - Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm.)
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z

późn. zm.)

- c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.)
- d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.)

i spełniać wymagania niezbędne do uzyskania pozytywnej decyzji o pozwoleniu na realizację robót w tym uzgodnienia, opinie wymagane przepisami Prawa Budowlanego, dobór rozwiązań materiałowych i wykonawczych potwierdzony przez Projektanta konstrukcji spełniający kryteria zachowania bezpieczeństwa nośności i użytkowania.

- 4.2. prace należy prowadzić w konsultacji z Zamawiającym, po uzyskaniu Jego pozytywnej decyzji i akceptacji rozwiązań materiałowych,
- 4.3. opracowanie należy złożyć Zamawiającemu w formie papierowej (**3 egzemplarze**) oraz w formie elektronicznej modyfikowalnej (.dwg), (.ath) i niemodyfikowalnej (.pdf),
- 4.4. wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich danych wyjściowych niezbędnych do sporządzenia projektu oraz przeprowadzenia prac (wizja lokalna połączona z inwentaryzacją i sprawdzeniem technicznych możliwości zastosowania proponowanych rozwiązań),
- 4.5. w ofercie należy ująć wszystkie niezbędne materiały i czynności potrzebne do realizacji zadania oraz transport materiałów do wbudowania,
- 4.6. wymagane ubezpieczenie OC.
- 4.7. Oferta powinna uwzględniać:
 - a) wykonanie projektów, przedmiarów i kosztorysów w terminie określonym w Warunkach Przygotowania i Złożenia Oferty,
 - b) wykonanie projektów po **3 egzemplarze**,
 - c) uzyskanie wymaganych uzgodnień oraz stosownych pozwoleń wymaganych przepisami prawa,
 - d) pełnienie nadzoru autorskiego z formalnym prowadzeniem korespondencji dotyczącej prowadzonych prac (**cenę nadzoru należy podać w ofercie w oddzielnej pozycji**),
 - e) do oferty należy dołączyć Informacje o posiadaniu niezbędnych uprawnień do prowadzenia przedmiotowych robót (członkostwie w izbie samorządu zawodowego) oraz posiadanym doświadczeniu zawodowym i wykonanych realizacjach (referencje)

5. Materiały ujęte w opracowaniu:

- 5.1. Dopuszcza się materiały stosowane w budownictwie, posiadające świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub odpowiednie aprobaty techniczne, spełniające wymagania jakościowe określone Polskimi Normami.

6. Projekt i kosztorys należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji:

- 6.1. papierowej - drukowanej,
- 6.2. elektronicznej .pdf
- 6.3. elektronicznej .ath

7. Postanowienia w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych:

- 7.1. Zleceniobiorca przeniesie na Zleceniodawcę w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu przetargu całość majątkowych praw autorskich do wszelkiej dokumentacji i projektów wykonanych przez Zleceniobiorcę w ramach przedmiotu przetargu, w części stanowiącej utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. DZ. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.; dalej także Utwory) na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów – wytwarzanie określonej techniką

egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera, udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych w tym Internetu, intranetu i extranetu,
 - e) inkorporowanie Utworów do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego.
- 7.2. Zleceniodawca jest w szczególności uprawniony do wykorzystania utworów przy projektowaniu, budowie, rozbudowie, remontach budynku, o którym mowa w zadaniu, a także do innych inwestycji, w tym związanych z nieruchomościami pozostającymi w zasobie Zleceniodawcy. W tym celu Zleceniodawca jest uprawniony do odpłatnego lub nieodpłatnego przekazywania Utworów również podmiotom trzecim wykonującym prace z tym związane na rzecz Zleceniodawcy oraz do wprowadzania wszelkich zmian do Utworów na każdym etapie realizacji prac, o których mowa w zadaniu,
- 7.3. Strony postanawiają, że w ramach Wynagrodzenia Zleceniodawca może skutecznie zobowiązać Zleceniobiorcę do wprowadzenia wszelkich zmian do Utworów na każdym etapie realizacji Przedmiotu przetargu,
- 7.4. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworów. Zleceniobiorca oświadcza, że przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania Utworami wskazanymi w zadaniu i w ramach wskazanego wynagrodzenia zezwala na wykonywanie autorskich praw zależnych,
- 7.5. Zleceniobiorca spowoduje, aby Utwory wykonane przez Zleceniobiorcę w chwili przejścia na Zleceniodawcę majątkowych praw autorskich nie były obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich w związku z naruszeniem praw osób trzecich, w szczególności ich praw autorskich,
- 7.6. Zleceniobiorca będzie zabezpieczał i chronił Zleceniodawcę przed roszczeniami, szkodami, wydatkami, działaniami prawnymi lub innymi działaniami osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych lub innych praw własności przemysłowej związanych z realizacją Umowy. W razie jakichkolwiek roszczeń, Zleceniodawca natychmiast powiadomi o tym fakcie Zleceniobiorcę,
- 7.7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do finansowania wszelkich kosztów działań prawnych i innych niezbędnych spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie natychmiast jak one powstaną w taki sposób, aby nie obciążały one Zleceniodawcy.

8. Odbiór

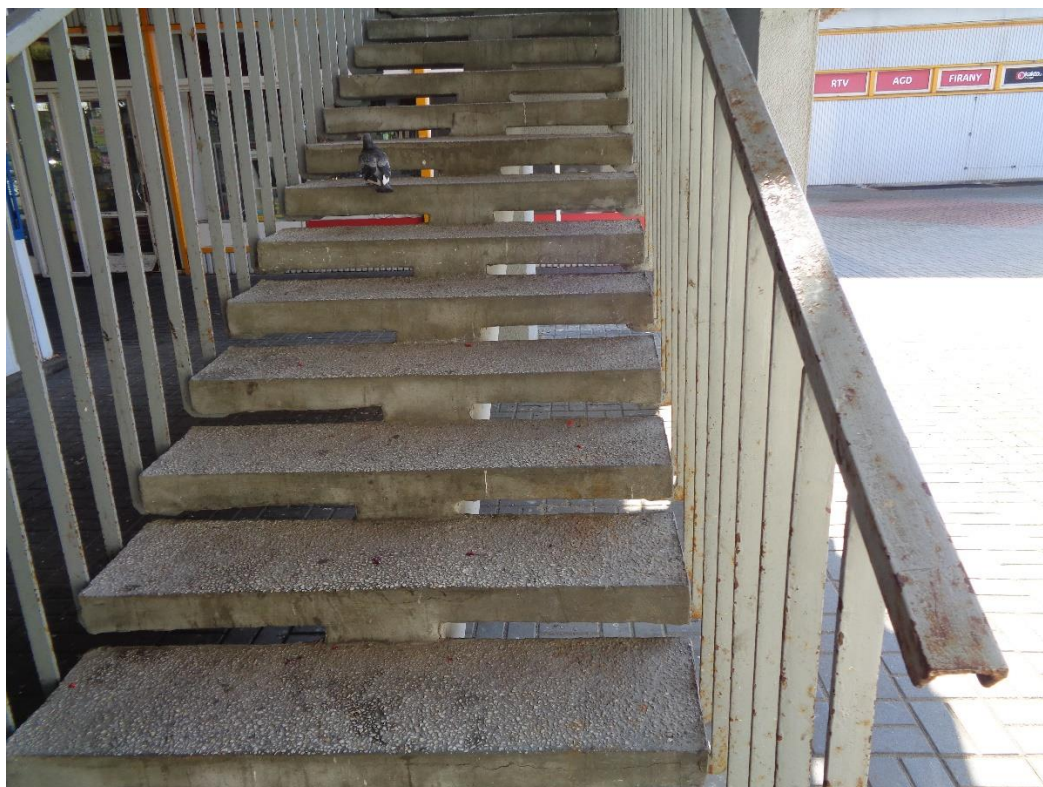
- 8.1. Dokonuje przedstawiciel Zamawiającego oraz przedstawiciel Wykonawcy.

9. Płatność

- 9.1. Wynagrodzenie za pracę określone zostanie w złożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej uwzględniającej wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
- 9.2. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie umowa ryczałtowa Wykonawcy z Zamawiającym.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje płatności w formie zaliczki.
- 9.4. Płatność za wykonanie robót odbędzie się na podstawie złożonej przez Wykonawcę faktury.
- 9.5. Podstawą realizacji faktury jest dostarczenie kompletnej dokumentacji jak w p. 9.4. oraz protokołu bezusterkowego odbioru robót.
- 9.6. Termin płatności faktury 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
- 9.7. Szczegółowe dane finansowe odnośnie rozliczenia będą zawarte w umowie na realizację robót.

10. Załączniki:

10.1. Zdjęcia schodów antresola zachodnia



10.2. Zdjęcia schodów antresola wschodnia:



11. Termin składania ofert: 01.08.2025r

12. Termin realizacji prac: do uzgodnienia – (2026r.)

13. Załączniki:

- Załącznik 1 Druk „Oferta na wykonanie robót/usług...”.
- Załącznik 2 Zgoda Oferenta na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna.
- Załącznik 3 Istotne postanowienia umowne.


DĘBIECKA SPÓŁDZIELNIA
MIESZKANIOWA
DZIAŁ TECHNICZNY
61-453 Poznań, Racjonalizatorów 3
tel. 061 8344-999, fax 061 8344-988

OFERTA

na wykonanie robót określonych w ogłoszeniu

Nazwa i siedziba oferenta:

.....

NIP firmy

Regon firmy.....

1. Przedmiot oferty:

.....

.....

2. Podejmuję się wykonania w/ wymienionych robót w terminie
i przedstawiam wartość (wg kosztorysu ofertowego), jak niżej:

- wartość robót	 zł netto
- podatek VAT 8%	 zł
- wartość robót	 zł brutto

3. Elementy kalkulacji kosztów:	R-g	 zł
	Koszty ogólne	 %
	Koszty zakupu materiałów	 %
	Zysk	 %

4. Na wykonane roboty udzielam: gwarancji miesięcy
rękojmi miesięcy

5. Oświadczam, że znane są mi warunki ogólne i techniczne wykonania robót, „Szczegółowe warunki”, „Istotne postanowienia umowne”, ponadto „Klauzula” informacyjna oraz wyrażona została zgoda przez Oferenta na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik 2 Warunków przygotowania i złożenia oferty” dotyczące niniejszego przetargu, uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

6. Warunki określone w złożonej ofercie uważam za aktualne do dnia zakończenia robót.

7. Do oferty załączam:

-
-
-
-
-

.....

(własnoręczny podpis)

Poznań, dnia

☐* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych przez administratora danych – Dębiecką Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Poznaniu 61-453, ul. Racjonalizatorów 3, numer KRS 0000107627 w celu:

- przeprowadzenia postępowania przetargowego / rozpatrzenia złożonej oferty** ,

podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz archiwizowania danych, aż do upływu terminów przedawnienia i dochodzenia roszczeń.

☐* Wyrażam zgodę na upublicznianie moich danych osobowych przez administratora danych – Dębiecką Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Poznaniu 61-453 ul. Racjonalizatorów 3, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego / rozpatrzenia oferty* tj. ogłoszenia wyników przetargu w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej oraz w protokołach organów Spółdzielni.

☐* Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

☐* Zapoznałem(-am) się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Dębiecka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Poznaniu, zwana dalej Spółdzielnią, adres: ul. Racjonalizatorów 3, 61-453 Poznań, nr tel. 061 8 344 990, email sekretariat@debieckasm.pl.
- b) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) i b) RODO w celu wykonania:
 - czynności koniecznych przed zawarciem umowy,
 - wykonania umowy
 - archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub przez stronę trzecią,
- c) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykazą prawnie uzasadnione interesy.
- d) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania łączących strony umów oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
- f) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.
- g) Każdy kogo dane są przetwarzane przez Spółdzielnię ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym / warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych lub złożenie sprzeciwu uniemożliwi wykonanie umowy.
- i) Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

☐* Zobowiązuję się do poinformowania Wspólników, pracowników, współpracowników, osób wskazanych do kontaktu o informacjach powyżej.*

.....

Pieczętka i czytelny podpis

*zakreślenie oznacza zgodę

**niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Przewidywany termin zawarcia umowy: 20 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia informującego o wygraniu przetargu.
2. Roboty wykonane będą z materiałów wykonawcy.
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji przetargowej, opisanych ofertą (z zachowaniem kolejności).

Na zastosowane materiały Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed rozpoczęciem prac niezbędne certyfikaty, atesty i aprobaty oraz oświadczenie Kierownika zgodnie z „warunkami wykonania i odbioru robót” o zakończeniu robót (w przypadku braku Kierownika oświadczenie j.w. Właściciela firmy)
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.
4. Rozliczenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po bezusterkowym odbiorze technicznym robót w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej.
5. Na zabezpieczenie kosztów usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający potrąci Wykonawcy z wystawionej faktury równowartość do 5% od kwoty netto, która zostanie zwrócona najpóźniej po wygaśnięciu uprawnień z tytułu gwarancji – wg obowiązującej Uchwały Zarządu DSM.
6. Formą odszkodowania za niewykonanie bądź niewłaściwe lub nieterminowe wykonanie robót będą kary umowne, z zastrzeżeniem prawa do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wartości faktur za wykonane prace.
7. W sytuacji stwierdzenia przez inspektora nadzoru wykonania robót w zakresie zmniejszonym w stosunku do obmiaru określonego w kosztorysie ofertowym wynagrodzenie będzie umniejszone o wartość robót niewykonanych.
8. Wykonawca 10 dni przed przystąpieniem do prac przekaże Zamawiającemu harmonogram robót dotyczący ich zakresu na poszczególnych obiektach.
9. Maksymalny okres prowadzenia robót 90 dni. Terminy realizacji, z uwagi na profilaktykę antykoronawirusową mogą zostać przesunięte przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się organizować i wykonywać prace, realizowane w ramach przedmiotu Umowy, w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym zapewni niezbędne środki i materiały dla bezpiecznego wykonania powierzonych zadań (maszyny i urządzenia, rusztowania, środki ochrony zbiorowej i indywidualnej, itp.) oraz będzie przeprowadzał prace zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego, Prezesa Rady Ministrów i Ministra Zdrowia.

.....
Pieczętka i podpis Oferenta